ANDRIUS ZUBIELA
KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZATORIUS
(iš pareigybės aprašymo)

FUNKCIJOS

3. Kultūrinių renginių organizatorius savo veikloje vadovaujasi Žiežmarių KC veiklos nuostatais bei Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais, reglamentuojančiais kultūrinę veiklą.

3.1. Kultūrinių renginių organizatorius atlieka šias darbo funkcijas:

3.1.1. Planuoja ir teikia Žiežmarių KC direktoriui metines centro ir padalinių veiklos kultūrinės veiklos programas, planus, numato reikiamas lėšas joms įgyvendinti;

3.1.2. rengia edukacines programas ir organizuoja jų įgyvendinimą;

3.1.3. Teikia ataskaitas ir žinias Kaišiadorių savivaldybės kultūros ir paveldosaugos skyriui;

3.1.4. kalendorinių metų pabaigoje, iki gruodžio 15 d. sudaro ir pateikia Žiežmarių KC direktoriui sekančių metų kultūrinės veiklos finansinę sąmatą pagal pateiktą formą;

3.1.5. teikia Žiežmarių KC direktoriui kultūrinės veiklos ataskaitas pagal pateiktą formą;

3.1.6. rengia ir vykdo įvairius kultūros projektus;

3.1.7. rūpinasi papildomų lėšų kultūrinei veiklai pritraukimu, ieško rėmėjų;

3.1.8. rūpinasi, kad Žiežmarių KC kolektyvai ir kūrybiniai būreliai veiktų efektyviai;

3.2. rūpinasi Žiežmarių KC vykdomos veiklos bei renginių meniniu lygiu;

3.3. rūpinasi, kad Žiežmarių KC patalpose nuolatos veiktų parodų ekspozicijos;

3.4. ieško kultūrinio bendradarbiavimo partnerių, rengia jų koncertus, pasirodymus, pristatymus, kūrybinius seminarus;

3.5. bendradarbiauja su kitomis Žiežmarių kultūros, švietimo institucijomis, bendruomene, seniūnija;

3.6. organizuoja renginius bei kitą kultūrinę veiklą Žiežmariuose ir kultūros centrui priskirtoje teritorijoje;

3.7. kaupia ir sistemina Žiežmarių KC surinktą kultūrinės veiklos informaciją;

3.8. platina bei skleidžia kultūrinės Žiežmarių KC veiklos informaciją šiuolaikinių technologijų pagalba, renka ir teikia informaciją Kaišiadorių rajono savivaldybės Švietimo ir kultūros paslaugų centro leidžiamam biuleteniui, kitoms institucijoms, spaudai;

3.9. tvarko kultūrinės veiklos finansinę apskaitą;

3.10. dalyvauja KC kultūros darbuotojų susirinkimuose bei pasitarimuose;

3.11. pavaduoja Žiežmarių KC direktorių jo komandiruotės, atostogų ar ligos laikotarpiu.

3.12. dalyvauja civilinės saugos mokymuose ir priemonėse;

3.13. teikia reikiamų pirkimų sąrašą kultūros centro viešųjų pirkimų metiniams planams.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Žiežmarių kultūros centro renginių ir kultūrinės veiklos organizatorius turi atitikti šiuos reikalavimus:

2.1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį neuniversitetinį humanitarinį arba socialinį, meninį išsilavinimą;

2.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais kultūrinę veiklą Lietuvoje;

2.3. laikytis tarnybinės etikos taisyklių;
2.4. laikytis saugos ir sveikatos taisyklių;
2.5. mokėti taisyklinga lietuvių kalba reikšti mintis žodžiu ir raštu;
2.6. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;
2.7. mokėti dirbti kompiuteriu;
2.8. būti pareigingas, objektyvus.