

DRAMOS STUDIJOS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Žiežmarių kultūros centro (toliau - Kultūros centras) liaudiškos kapelos vadovo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
2. Pareigybės lygis – B
3. Pareigybės kodas – 143108
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį teatrinį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje;
 - 5.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 5.3. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
 - 5.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Kultūros centro įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu;

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja, atranka ir priima į mėgėjų teatrą naujus narius;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja teatro darbą ir kūrybinę veiklą;
 - 6.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujiną;
 - 6.4. sudaro metų veikimo planą;
 - 6.5. kelia kolektyvo meninį lygį, ugdo teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 6.6. diegia teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;
 - 6.7. parengia kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams;
 - 6.8. režisuoja spektaklius, vadovauti teatro repeticijoms grupinėms, individualioms repeticijoms;
 - 6.9. organizuoja premjerų pristatymą ir išvykas į spektaklius, konkursus ir festivalius;
 - 6.10. rūpinasi kolektyvo reklama, dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
 - 6.11. statant spektaklius, bendradarbiauja su dailininku, kompozitoriumi, choreografu.
 - 6.12. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis;
 - 6.13. kartu su kolektyvu dalyvauja Kultūros centro renginiuose, meninėse programose;
 - 6.14. dalyvauja Kultūros centro projektinėje veikloje rengiant projektus, edukacines programas;
 - 6.15. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 6.16. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai naudojamas, prižiūrimas ir saugomas;
 - 6.17. pagal Kultūros centro direktoriaus nurodymą rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą;

6.18. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose, atitinkančiuose teatrinio žanro, kultūros centro veiklos pobūdį;

6.19. teikia siūlymus dėl teatro kolektyvo veiklos aprūpinimo techninėmis priemonėmis, dekoracijomis, metodine literatūra ir t.t. gerinimo;

6.20. pagal Kultūros centro direktoriaus nurodymą rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą;

6.21. atsako už darbo sutarties ir šiame pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą;

6.22. atsako už darbo, gaisrinės saugos ir Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

Parengė Žiežmarių kultūros centro direktorė Irena Taukinaitienė

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)