

PATVIRTINTA

Žiežmarių kultūros centro direktoriaus

2025 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-17

**ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRO
PAKERTŲ VOKALINIO KOLEKTYVO VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Žiežmarių kultūros centro (toliau - Kultūros centras) vokalinio ansamblio vadovo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
2. Pareigybės lygis – B
3. Pareigybės kodas – 143108
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą;
 - 5.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 5.3. išmanyti vokalinio ansamblio darbo specifiką, vokalinio meno, kamerinio muzikavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
 - 5.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, šias pareigas einančio darbuotojo pareigybės aprašymu.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atrenka ir priimti į ansamblį (ar parengiamąją grupę) naujus narius;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja vokalinio ansamblio darbą, kūrybinę veiklą:
 - 6.2.1. sudaro metų veikimo planą,
 - 6.2.2. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujiną,
 - 6.2.4. diegia ansamblio dalyviams muzikinio supratimo pradmenis,
 - 6.2.5. paruošia natas,
 - 6.2.6. parengia kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams,
 - 6.2.7. kelia vokalinio ansamblio meninį lygį,
 - 6.2.8. organizuoja koncertus ir koncertines išvykas,
 - 6.2.9. rūpinasi vokalinio ansamblio reklamine medžiaga ir jos sklaida;
 - 6.3. rūpinasi ansamblio koncertinių rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 6.4. pildo, tvarko kolektyvo veiklos dokumentus;
 - 6.5. ugdo ansamblio narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

- 6.6. vadovauja vokalinio ansamblio repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms);
- 6.7. vykdo atlikėjo funkcijas: dainuoja, vadovauja (diriguoja) dainininkams koncertų metu;
- 6.8. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 6.9. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.10. kartu su kolektyvu dalyvauja Kultūros centro renginiuose, meninėse programose;
- 6.11. dalyvauja Kultūros centro projektinėje veikloje rengiant projektus, edukacines programas;
- 6.12. Užtikrina, kad darbui skirtos patalpos muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 6.13. pagal Kultūros centro vadovo nurodymą rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą
- 6.14. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, atitinkančiuose vokalinio žanro, Kultūros centro veiklos pobūdį;
- 6.15. teikia darbdaviui siūlymus dėl vokalinio ansamblio veiklos ir aprūpinimo muzikos instrumentais, koncertine apranga, metodine literatūra ir t.t. gerinimo;
- 6.16. naudojami Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis;
- 6.17. atsako už darbo sutarties ir šiame pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą;
- 6.18. atsako už darbo, gaisrinės saugos ir Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

Parengė Žiežmarių kultūros centro direktorė Irena Taukinaitienė

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)