

VAIKŲ FOLKLORO ANSAMBLIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Žiežmarių kultūros centro (toliau - Kultūros centras) folkloro ansamblio (grupės) vadovo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
2. Pareigybės lygis – B
3. Pareigybės kodas – 265914
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti muzikinį, etnologinį, kitos srities humanitarinį išsilavinimą arba kitokią tradicinės kultūros pažinimo patirtį;
 - 5.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 5.3. išmanyti darbo su folkloro kolektyvu specifiką, įvairių folkloro sričių ypatumus, atlikimo stilistiką ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
 - 5.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, šias pareigas einančio darbuotojo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja, atrinka ir priima į folkloro kolektyvą naujus narius;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja folkloro ansamblio darbą, kūrybinę veiklą;
 - 6.1. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujinama, rengia įvairaus pobūdžio programas;
 - 6.2. renka ir kaupia liaudies kūrybos pavyzdžius iš tautosakos archyvų ir publikuotų leidinių;
 - 6.3. diegia ansamblio dalyviams folkloro supratimo pradmenis;
 - 6.4. sudaro metų veikimo planą;
 - 6.5. kelia ansamblio meninį lygį;
 - 6.6. parengia ansamblių koncertams ir konkursams, festivaliams;
 - 6.7. organizuoja koncertus ir koncertines išvykas;
 - 6.8. ugdo ansamblio narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 6.9. rūpinasi kolektyvo tautinių kostiumų, instrumentų priežiūra ir jų atnaujinimu;
 - 6.10. tvarko ir saugo ansamblio veiklos dokumentaciją;
 - 6.11. vadovauja visų folkloro ansamblio grupių repeticijoms;
 - 6.12. pagal galimybes vykdo atlikėjo funkcijas;

- 6.13. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis;
- 6.14. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.15. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 6.16. pagal įstaigos vadovo nurodymą rengti ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 6.17. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose atitinkančiuose folkloro žanro, kultūros centro veiklos pobūdį;
- 6.18. teikia Kultūros centro direktoriui siūlymus dėl folkloro ansamblio veiklos ir aprūpinimo muzikos instrumentais, koncertine apranga, metodine literatūra ir t.t. gerinimo;
- 6.19. kartu su kolektyvu dalyvauja Kultūros centro renginiuose, meninėse programose;
- 6.20. dalyvauja Kultūros centro projektinėje veikloje rengiant projektus, edukacines programas;
- 6.21. naudojami Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis;
- 6.22. atsako už darbo sutarties ir šiame pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą;
- 6.23. atsako už darbo saugos ir Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

Parengė Žiežmarių kultūros centro direktorė Irena Taukinaitienė

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)