

ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininko pareigybės paskirtis – nuolat prižiūrėti Kultūros centrui priklausančius pastatus ir patalpas, inventorių ir įrenginius, esant būtinybei atlikti pastato ir įrengimų remonto darbus (kodas – 962201)
2. Pareigybės lygis – D.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus;
 - 4.2. darbininkas privalo žinoti:
 - 4.2.1. pastato patalpų šilumos sistemos išplanavimą, evakavimo schemas;
 - 4.2.2. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 4.2.3. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 4.2.4. įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti;
 - 4.3. Darbininkas turi mokėti:
 - 4.3.1. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;
 - 4.3.2. atlikti baldų, inventoriaus remontą, šienauti veją elektrinėmis, benzininėmis žoliapjovėmis.
 - 4.4. Darbininkui nekeliami specialūs kvalifikaciniai reikalavimai.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pastoviai prižiūri jam patikėtus įrenginius, inventorių, Kultūros centro patalpas bei atsako už jų saugumą ir tvarką;
 - 5.2. atlieka smulkius dažymo, remonto darbus išorėje ir vidaus patalpose;
 - 5.3. atsako už vandentiekio ir kanalizacijos normalų veikimą ir jų remontą;

- 5.4. atlieka smulkų šiluminių mazgų ir šilumos sistemų remontą;
- 5.5. taiso vandens čiaupus ir atlieka kitus santechnikos darbus;
- 5.6. atlieka kultūros centro baldų, inventoriaus remontą;
- 5.7. atlieka renginių dekoracijų ir apipavidalinimo inventoriaus gamybą ir remontą;
- 5.8. šienauja prie pastatų esančią teritoriją;
- 5.9. prižiūri pastatų stogus, lietaus nubėgimo latakus, vieną kartą per metus, o esant reikalui ir dažniau, juos išvalo;
- 5.10. atlieka statinių techninę priežiūrą ir veda statinių techninės priežiūros žurnalą;
- 5.11. budi renginių metu;
- 5.12. informuoja Kultūros centro direktorių apie reikalingą pastatų, šilumos sistemos ar inventoriaus remontą;
- 5.13. teikia paraiškas būtino inventoriaus ar kitų prekių įsigijimui,
- 5.14. kabina skelbimus ir kitą reikalingą informaciją Žiežmarių skelbimo lentose;
- 5.15. atlieka scenos montavimo, palapinių statymo ir kitus darbus, susijusius su renginių lauke organizavimu;
- 5.16. kabina kultūros centre rengiamas parodas, padeda įrengti parodų ekspozicijas;
- 5.17. talkina darbams, nenumatytiems šioje instrukcijoje.
- 5.18. patalpose su elektros įrenginiais dirba, kai jose nėra pašalinių žmonių;
- 5.19. Esant reikalui atrakina ir užrakina patalpas, įjungia signalizaciją po renginių ar kolektyvų repeticijų;
- 5.20. praneša direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 5.21. nedelsiant iškviečia ugniagesių komandą, jei teritorijoje ar pastate kyla gaisras;
- 5.22. prieinamoje vietoje gesina gaisrą turimomis priemonėmis;
- 5.23. vykdo kitus direktoriaus nurodymus, kurie priskirtini darbininko funkcijoms bei užduotims;
- 5.24. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: susirinkimuose, posėdžiuose, pasitarimuose.
- 5.25. dirba tik su tvarkingais, grėsmės sveikatai ir gyvybei nekeliančiais įrengimais bei inventoriu;
- 5.26. nesant darbe valytojui, valo teritoriją, nukasa sniegą, įstatyme nustatytais datomis, iškelia ir nuima Valstybės vėliavą;
- 5.27. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė Žiežmarių kultūros centro direktorė Irena Taukinaitienė.