

ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRO GARSO IR ŠVIESŲ OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Žiežmarių kultūros centro garso ir šviesos operatorius yra kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Operatorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savivaldybių teisės norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kultūros centro nuostatais, kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

3. Operatorius skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Operatoriaus tarnybinį atlyginimą nustato, paskatinimus bei drausmines nuobaudas skiria kultūros centro direktorius.

5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant kultūros centro darbo organizavimo tvarką.

II. PAREIGYBĖ

1. Garso ir šviesos operatoriaus pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių - 343504.
2. Pareigybės lygis – C
3. Pareigybės paskirtis – darbas su garso ir šviesos valdymo technika, renginių įgarsinimas ir apšvietimas.
4. Pareigybės pavaldumas – garso ir šviesos operatorius tiesiogiai pavaldus kultūros centro direktoriui.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti ne žemesnį, kaip vidurinis išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją arba praktinių įgūdžių garso ir šviesos technikos valdymo srityje.
6. Gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti.
7. Gebėti dirbti su garso ir šviesos valdymo technika.
8. Žinoti darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus.
9. Žinoti garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes.
10. Būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.
11. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Užtikrinti kultūros centro stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo ir apšvietimo aparatūros veikimą:
 - 12.1. sistemingai patikrinti įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;
 - 12.2. rūpintis aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoti.

13. Paruošti kilnojimą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros.
14. Aprūpinti Kultūros centro renginius reikiama garso įranga: įrašyti muziką pagal organizatoriaus duotus nurodymus ir scenarijų planą, leisti muziką renginiuose, dalyvauti generalinėse repeticijose.
15. Įgarsinti ir apšviesti sceną kultūros centro renginiams.
16. Konsultuoti padalinių darbuotojus renginių įgarsinimo ir apšvietimo klausimais.
17. Nurodyti atvykusių kolektyvų garso ir šviesos operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti.
18. Saugoti jam patikėtą įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą.
19. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
20. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
21. Vykdyti kitus vienkartinis kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su kultūros centro vykdoma veikla.
22. Tausoti įstaigos nuosavybę.

V. GARSO IR ŠVIESOS OPERATORIAUS TEISĖS

23. Garso ir šviesos operatorius turi teisę:
 - 23.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 23.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 23.3. gavęs kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus.
 - 23.4. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams
25. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka. _____

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)