

PATVIRTINTA
Žiežmarių kultūros centro direktoriaus
2025 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-

**ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRO
PAKERTŲ „AMATŲ KRAITĖS“ BŪRELIO VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Žiežmarių kultūros centro (toliau - Kultūros centras) mėgėjų meno kolektyvo (studijos, būrelio, klubo) (toliau – Kolektyvo) vadovo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

2. Pareigybės lygis – B

3. Pareigybės kodas – 265913

4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti dailės, etnologinį, kitos srities humanitarinį išsilavinimą arba kitokią tradicinės kultūros pažinimo patirtį;

5.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;

5.3. išmanyti vadovavimo meno kolektyvui specifiką, meno šakų ypatumus (medžiagas, jų parengimo būdus, tradicines dirbinių formas, atlikimo specifiką);

5.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;

5.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;

5.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja, atranką ir priima į kolektyvą naujus narius;

6.2. planuoja ir organizuoja kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą:

6.2.1. parengia kolektyvo veiklos programą,

6.2.2. renka ir kaupia medžiagą muziejuose, parodose, studijuoja meno ir kitus kolektyvo veiklai aktualius leidinius,

6.2.3. diegia kolektyvo nariams meno supratimo pradmenis,

6.2.4. tobulina kolektyvo narių meninį meistriškumą,

6.2.5. ieško galimybių pristatyti kolektyvo darbo rezultatus visuomenei,

6.2.6. propaguoja kolektyvo veiklą ir jos rezultatus,

6.2.7. rengia kolektyvo darbų bendras, geriausių kolektyvo narių personalines parodas;

- 6.2.8. dalyvauja vietiniuose ir respublikiniuose liaudies meno renginiuose: šventėse, konkursuose, amatų demonstravime, mugėse,
- 6.2.9. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo kultūrą,
- 6.2.10. vadovauja kolektyvo užsiėmimams;
- 6.3. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis, socialiniais Kultūros centro partneriais;
- 6.4. bendradarbiauja su kitais Kultūros centre veikiančiais kolektyvais, dalyvauja Kultūros centro projektinėje veikloje rengiant projektus, edukacines programas;
- 6.5. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.6. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, žaliava, darbo įrankiai, sukurti dirbiniai, sukaupti tradiciniai liaudies meno pavyzdžiai, literatūra, kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 6.7. pagal Kultūros centre patvirtintą tvarką rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą.
- 6.8. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose, atitinkančiuose kultūros centro veiklos pobūdį;
- 6.9. teikia darbdaviui siūlymus dėl liaudies meno kolektyvo veiklos ir aprūpinimo medžiagomis, įrankiais, metodine literatūra ir t.t. gerinimo;
- 6.10. kartu su kolektyvu dalyvauja Kultūros centro renginiuose, meninėse programose;
- 6.11. atsako už darbo sutarties ir šiame pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą;
- 6.12. atsako už darbo, gaisrinės saugos ir Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

Parengė Žiežmarių kultūros centro direktorė Irena Taukinaitienė

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
data		
