



ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KŪRUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRE UŽTIKRINIMO

2024 m. gruodžio 30 d. Nr. V-47
Žiežmariai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 4 straipsnio (įsigaliojusio nuo 2018-01-01) 1 dalimi:

1. S k i r i u Laimutę Kaulakienę, Žiežmarių kultūros centro mėgėjų meno kolektyvo vadovę, Gintarę Stravinskienę, Žiežmarių kultūros centro administratorę, atsakingomis už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą:

- a) teisės aktų projektų antikorporcinis vertinimą,
- b) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą,
- c) antikorporcinės aplinkos kūrimą,
- d) už korupcijos prevencijos programų ir planų rengimą,
- e) antikorporcinį visuomenės švietimą ir informavimą.

2. T v i r t i n u pridedamus:

- 2.1. Žiežmarių kultūros centro korupcijos prevencijos programą 2025–2027 metams;
- 2.2. Korupcijos prevencijos programos 2025–2027 m. įgyvendinimo priemonių planą.
- 2.3. Žiežmarių kultūros centro antikorporcinio elgesio kodeksą.
- 2.4. Žiežmarių kultūros centro pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka, pateikdami privačių interesų deklaraciją, sąrašą.

3. P a v e d u kultūrinių veiklų koordinatoriui ir organizatoriui Domantei Šimkūnienei šio įsakymo 2 punkte patvirtintus dokumentus ir kitą, su korupcijos prevencija susijusią informaciją, paskelbti Žiežmarių kultūros centro interneto svetainėje.

4. S k e l b i u Žiežmarių kultūros centro direktoriaus 2022 m. sausio 7 d. įsakymą Dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Žiežmarių kultūros centre užtikrinimo Nr. V-12 negaliojančiu.

Direktorė

Irėna Taukinaitienė

Parengė

Gintarė Stravinskienė, 2024-12-30

ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRO 2025 – 2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žiežmarių kultūros centro 2025–2027 metų kovos su korupcija programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos 2002 spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“.

2. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą kultūros centre.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o korupcijos prevencijos priemonių planas – užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę įstaigos veiklą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – bet koks darbuotojo elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir kultūros centro interesams.

4.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimanč, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

II. PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – šalinti prielaidas korupcijai Žiežmarių kultūros centre atsirasti.

6.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir priemones nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti;

6.2. didinti visuomenės pasitikėjimą Žiežmarių kultūros centru;

6.3. užtikrinti efektyvų programos, jos priemonių plano įgyvendinimą;

6.4. užtikrinti glaudesnę kultūros centro bendradarbiavimą su vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves;

6.5. užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą.

7. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės:

7.1. korupcijos rizikos analizė;

7.2. korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

7.3. nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas.

8. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

III. KORUPCIJOS SITUACIJOS ANALIZĖ, INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ

9. Kultūros centro veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta Programos 1 priede „Žiežmarių kultūros centro korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programos įgyvendinimo priemonių planas“.

10. Siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, norint įgyvendinti korupcijos prevenciją;

10.1. kultūros centro internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie įstaigos veiklą;

10.2. sudaryti galimybę piliečiams, pastebėjusiems korupcijos požymių, netinkamų pareigų atlikimo ar elgesio ir aplaidumo apraiškų darbuotojų veiksmuose, apie tai pranešti raštu adresu: Vytauto g. 13, Žiežmariai, LT-56237, el. paštu info@ziezmariukc.lt, žodžiu tel. +370 699 145 21;

10.3. gavus informacijos dėl galimų korupcinių veiklų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti kultūros centro direktorių.

11. Nustatytų korupcijos atvejų viešinimas:

11.1. Kultūros centras iškart privalo paviešinti nustatytus korupcijos atvejus.

11.2. Kultūros centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojams pareikštus įtarimus, padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas.

12. Korupcijos prielaidos:

12.1. galimybė dėl asmeninio suinteresuotumo daryti įtaką įstaigoje priimamiems sprendimams;

12.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl lėšų ir kito turto panaudojimo, naujų darbuotojų priėmimo į darbą.

13. Žiežmarių kultūros centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

13.1. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai;

13.2. efektyvus įstaigos biudžeto panaudojimas;

13.3. darbo sutarčių sudarymas;

13.4. kultūrinių paslaugų teikimas.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos tikslai ir uždaviniai vertinami kokybės ir kiekybės rodikliais:

14.1. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

14.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcijos veikos, skaičiumi.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

15. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

16. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Žiežmarių kultūros centro direktoriaus įsakymu.

17. Už Programos įgyvendinimą atsakingas įstaigos vadovas.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti darbuotojai.

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas asmuo savivaldybės administracijos direktoriui teikia informaciją raštu apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos nuostatas įgyvendina Žiežmarių kultūros centro darbuotojai. Su Programa ir priemonių planu kultūros centro darbuotojai supažindinami darbuotojų pasitarimų metu.

ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Dalyvauti savivaldybės organizuojamose antikorupcinėse akcijose bei kituose renginiuose, skirtuose korupcijos prevencijai.	Direktorius, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi darbuotojai.	Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis, formuojama antikorupcinė kultūra, diegti antikorupcinio elgesio principai	2025–2027 m.	Seminarų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius
2.	Kultūros centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, teikiamas paslaugas, bei kitą reikalingą viešinti informaciją.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi, bei kita informacija, užtikrinamas skaidrumas ir viešumas bei šalinamos bet kokios galimybės korupcijai atsirasti	2025–2027 m.	Pašalintos prielaidos korupcijos atsiradimo galimybės
3.	Pretendentams į tam tikras pareigas nustatyti išankstinius ir objektyvius aplinkybėmis pagrįstus reikalavimus, nurodant tik pareigybės aprašyme	Direktorius	Užtikrintas skaidrus priėmimas į darbą	Nuolat	Asmenų pasitikėjimo institucija didėjimas
4.	Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcijos pobūdžio veikų	Direktorius	Bus išsiaiškinta, ar asmenys nėra padarę korupcinio nusižengimo	Gavus tokią informaciją	Gautų ir ištirtų pranešimų apie galimai korupcinę asmenų veiklą skaičius
5.	Užtikrinti materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą	Atsakingi darbuotojai	Skaidrus lėšų panaudojimas	Nuolat	Pašalintos prielaidos korupcijai pasireikšti
6.	Viešuosius pirkimus vykdyti elektroninėje erdvėje (išskyrus mažos vertės pirkimus)	Viešųjų pirkimų organizatorius	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas ir viešumas	2025–2027 m.	Pašalintos prielaidos korupcijai pasireikšti
7.	Vykdyti įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo priežiūrą	Direktorius	Deklaracijų pateikimo kontrolė	2025–2027	Nustatytos pareigybės, kurias einant, privaloma deklaruoti privačius interesus

**Žiežmarių kultūros centro pareigybių, kurias vykdančys darbuotojai privalo
deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka, pateikdami privačių
interesų deklaraciją**

Sąrašas

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pastabos
1.	Direktorius	
2.	Kultūrinių renginių organizatorius	•
3.	Kultūrinių veiklų koordinatorius ir organizatorius	•

- Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje (galioja nuo 2018-01-01) nustatyta, kad viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, asmenys perkančioje organizacijose atliekantys viešuosius pirkimus, privalo deklaruoti privacius interesus šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pateikdami privačių interesų deklaraciją.
-

ŽIEŽMARIŲ KULTŪROS CENTRO ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS

ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO TIKSLAI

1. Žiežmarių kultūros centro darbuotojų etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato etikos principus ir juos atitinkančias elgesio normas Žiežmarių kultūros centre (toliau ŽKC). Kodeksas taikomas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir turintiems viešojo administravimo įgaliojimus (toliau – darbuotojai).
2. Kodekso tikslas – įtvirtinti etiško ir vengtinio elgesio nuostatas, kuriomis turi vadovautis darbuotojai, padėti kurti demokratišką, pasitikėjimą bei kūrybingumą skatinančią darbo aplinką, puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir pilietinę atsakomybę.
3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas šiame punkte nurodytuose bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR ETIKOS PRINCIPAI BEI ELGESIO NORMOS

4. ŽKC darbuotojai, atlikdami savo funkcijas, vadovaujasi atsakomybės, atvirumo, efektyvumo, kūrybingumo, lankstumo, lojalumo valstybei, nesavanaudiškumo, sąžiningumo ir nešališkumo, padorumo, pagarbos žmogui ir valstybei, politinio neutralumo, profesionalumo, teisingumo, viešumo ir skaidrumo veiklos ir etikos principais.
5. ŽKC darbuotojai vadovaujasi šiomis elgesio normomis:
 - 5.1. veikia kaip profesionalai, nepriekaištingai ir atsakingai atlieka pareigas, savo darbo laiką naudoja efektyviai, bendradarbiauja, yra iniciatyvūs, inovatyvūs, siekia nuolat tobulėti;
 - 5.2. yra objektyvūs ir nešališki, vadovaujasi valstybės ir visuomenės gerovės interesais, nepiktnaudžiauja suteiktomis pareigomis, teisėmis ir įgaliojimais, nenaudoja jų savanaudiškais tikslais, ne tarnybos ar ne darbo interesais arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, nesavivaliauja ir neviršija jiems suteiktų teisių ir įgaliojimų;
 - 5.3. nesikiša į kitų ŽKC darbuotojų veiklą, siekdami priversti atsisakyti teisėtų veiksmų ar atlikti neteisėtus veiksmus savo ar kitų asmenų naudai;
 - 5.4. elgiasi nepriekaištingai, netoleruoja neskaidraus ir (ar) šališko elgesio, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, dokumentų klastojimo, sugadinimo ar paslėpimo, neteisėto tarnybos ar komercinės paslaugos atskleidimo ar panaudojimo, valstybės turto pasisavinimo ar iššvaistymo;
 - 5.5. bendrauja ir elgiasi pagarbiai: yra dėmesingi kolegoms, nesieltgia atsainiai, nedemonstruoja pranašumo, nepabrėžia pareigybių skirtumų, vengia asmeniškumų, yra tolerantiški ir paslaugūs, nepriekabiauja, neįžeidinėja, nešmeižia, nežemina kitų garbės ir orumo, nenaudoja fizinio ar psichologinio (pasikartojančios nepagrįstos kritikos ir nepagrįstų pastabų, sarkazmo, pakelto balso tono, ignoravimo;

manipuliavimo; viešos pajuokos; pasiekimų menkinimo; grasinimo ir kt.) ir netoleruoja tokio kitų darbuotojų elgesio;

5.6. puoselėja asmens orumo pripažinimu bei pasitikėjimu grįstą atmosferą, naujiems darbuotojams padeda įsitraukti į Kultūros centro darbuotojų bendruomenę;

5.7. vadovaujasi lygių galimybių ir nediskriminavimo kitais pagrindais principais: su visais elgiasi teisingai, nepaisydami jų lyties, rasės, kilmės, tautybės, seksualinės orientacijos, šeiminės ar socialinės padėties, kalbos, išsilavinimo, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, negalios ir kitų aplinkybių;

5.8. vadovaujasi privataus gyvenimo neliečiamumo principu, gerbia kolegų ir kitų asmenų privatų gyvenimą, neteisėtai neatskleidžia ir nenaudoja informacijos apie jų privatų gyvenimą;

5.9. vengia veiksmų ir aplinkybių, galinčių diskredituoti ŽKC darbuotojus ar ŽKC;

5.10. atlikdami darbo funkcijas yra neutralūs politinio proceso dalyvių atžvilgiu, darbo vietoje ir darbo metu neužsiima politine veikla ir agitacija, savo nuomonę išsako taip, kad ji būtų suprasta kaip asmeninė, bet ne ŽKC pozicija;

5.11. laiku ir sąžiningai deklaruoja privačius interesus ir galimus interesų konfliktus, kilus faktiniam ar galimam interesų konfliktui, informuoja apie tai ŽKC vidaus teisės aktų nustatyta tvarka ir nusišalina nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo;

5.12. komunikuoja ir elgiasi atsakingai, kad veiksmai nebūtų suprasti kaip užuomina ar provokavimas duoti kyši;

5.13. nepriima dovanų (išskyrus dovanas pagal tradicijas bei reprezentacijai skirtas dovanas), pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų, nuolaidų už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, o jeigu siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis arba provokuojama jį priimti, aiškiai parodo, kad tokio elgesio netoleruoja, pareikalauja nedelsiant nutraukti tokius veiksmus;

5.14. jeigu nežino, kaip turėtų pasielgti, kai siūloma dovana arba mano, kad daromas poveikis, savo abejones atvirai išdėsto savo tiesioginiam vadovui, už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingam ŽKC darbuotojui ir paprašo pateikti rekomendacijas, kaip tinkamai pasielgti esamoje situacijoje;

5.15. jei pinigai ar kiti daiktai buvo palikti netyčia, kreipiasi į tai padariusį asmenį, kad kuo greičiau juos pasiimtų. Jei asmuo, neatsižvelgdamas į darbuotojo prieštaravimą, paaiškinimą ir įspėjimą, savo veiksmais padarė galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, apie tai informuoja tiesioginį vadovą ir už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingą ŽKC darbuotoją;

5.16. ŽKC nuosavybe naudojasi nepažeisdami teisės normų.

6. Vadovas papildomai vadovaujasi šiomis elgesio normomis:

6.1. skatina kurti darbingą, draugišką aplinką ir organizacijos kultūrą, kurioje gerbiamos žmogaus teisės ir puoselėjamos lygios galimybės;

6.2. etinį aspektą laiko svarbia kiekvienos veiklos sprendimo dalimi, skatina darbuotojus vadovautis šiuo principu ir savo elgesiu rodo pavyzdį;

6.3. sudaro galimybę darbuotojams atskleisti jų profesinę kompetenciją, skatina jų asmeninį tobulėjimą;

6.4. yra objektyvus ir laikosi lygių galimybių principų, sudarydamas darbuotojams darbo sąlygas, karjeros galimybes, nustatydamas darbo krūvį, užmokestį, sudarydamas galimybę gauti priemokas, premijas, tobulinti kvalifikaciją, gauti atostogas;

6.5. objektyviai vertina darbuotojų darbo rezultatus ir pasiekimus, vengia bet kokių veiksmų, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti nešališkumu;

6.6. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų darbo reiškia mandagiai, skatina darbuotojus reikšti savo nuomonę tarnybiniais klausimais ir ją išklauso;

6.7. rūpinasi, kad darbo aplinkoje būtų kuo mažesnės galimybės psichologinio smurto apraiškos, darbuotojai nepatirtų priešiško, neetiško, žeminančio, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsiamasi į jų garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą ar kuriais siekiama įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį, siekia darbe psichologinį smurtą patyrusiems darbuotojams užtikrinti reikiamą pagalbą.

III SKYRIUS

KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

7. Kodeksas skelbiamas viešai. Kodekso nuostatos priimamos kaip įsipareigojimas.

8. Apie Kodekso pažeidimą, neetišką ar nesąžiningą elgesį galima pranešti ŽKC vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu.

9. Darbuotojui, pranešusiam apie Kodekso pažeidimą, garantuojamas tapatybės konfidencialumas (jeigu to darbuotojas prašo), užtikrinama, kad dėl pateiktos informacijos jam nebūtų daromas neigiamas poveikis, ir yra taikomos teisinės gynybos priemonės, nustatytos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnyje ir kituose teisės aktuose.

10. ŽKC darbuotojas laikomas pažeidusiu Kodeksą, jeigu jis priėmė sprendimą ir (ar) atliko kitokį veiksmą, prieštaraujantį Kodekso nuostatomis, arba toleravo kitų darbuotojų neetišką elgesį ar jų neteisėtus veiksmus. Kodekso pažeidimas gali būti konstatuotas tik už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingam ŽKC darbuotojui atlikus tyrimą ir priėmus atitinkamą sprendimą.

11. Sprendimą dėl Kodeksą pažeidusio ŽKC darbuotojo atsakomybės priima įstaigos vadovas, įvertinęs už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingo ŽKC darbuotojo išvadą ir siūlymus. Kodeksą pažeidusiam darbuotojui atsakomybė taikoma Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų nacionalinių teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kodeksas tvirtinamas ir keičiamas ŽKC direktoriaus įsakymu.

13. Siūlymus keisti, papildyti Kodekso nuostatas ŽKC direktoriui arba už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingam darbuotojui gali teikti kiekvienas ŽKC darbuotojas.

14. Kodekso įgyvendinimo stebėseną atlieka už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingas ŽKC darbuotojas.

**Žiežmarių kultūros centro pareigybių, kurias einantys darbuotojai
privalo deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka, pateikdami
privačių interesų deklaraciją,
sąrašas**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pastabos
1.	Direktorius	
2.	Kultūrinių renginių organizatorius	*
3.	Kultūrinių veiklų koordinatorius ir organizatorius	*

*Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 4 straipsnio 1 d. (įsigaliojusio nuo 2018-01-01) nustatyta, kad viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, perkančiosios organizacijoje atliktantys supaprastintus pirkimus (t. y. pirkimų organizatoriai) privalo deklaruoti privačius interesus šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pateikdami privačių interesų deklaraciją.

Direktorė



Irena Taukinaitienė